

Technical and Bibliographic Notes/Notes techniques et bibliographiques

The Institute has attempted to obtain the best original copy available for filming. Features of this copy which may be bibliographically unique, which may alter any of the images in the reproduction, or which may significantly change the usual method of filming, are checked below.

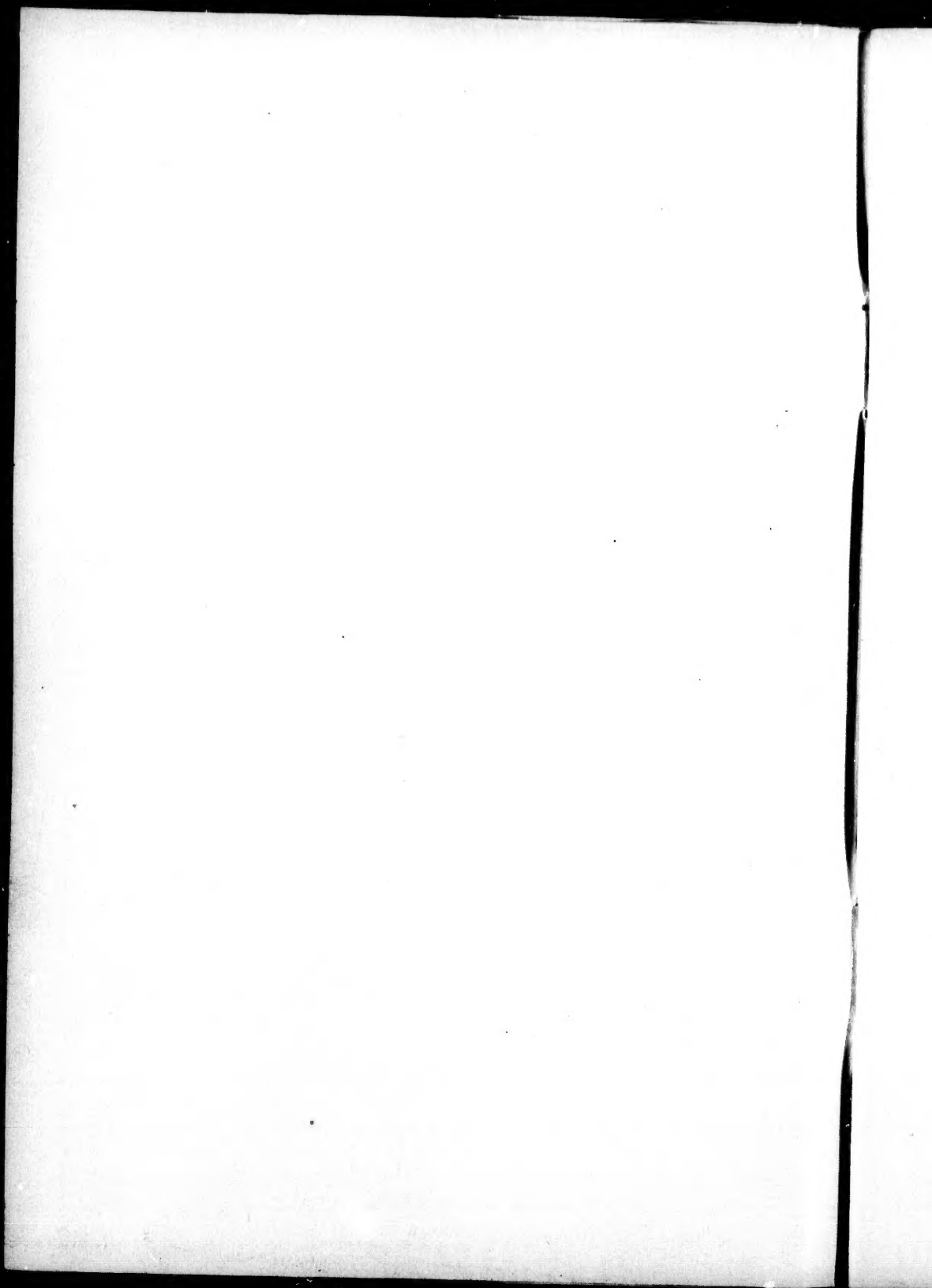
- ☐ Coloured covers/
Couverture de couleur
- ☐ Covers damaged/
Couverture endommagée
- ☐ Covers restored and/or laminated/
Couverture restaurée et/ou pelliculée
- ☐ Cover title missing/
Le titre de couverture manque
- ☐ Coloured maps/
Cartes géographiques en couleur
- ☐ Coloured ink (i.e. other than blue or black)/
Encre de couleur (i.e. autre que bleue ou noire)
- ☐ Coloured plates and/or illustrations/
Planches et/ou illustrations en couleur
- ☐ Bound with other material/
Relié avec d'autres documents
- ☐ Tight binding may cause shadows or distortion
along interior margin/
La reliure serrée peut causer de l'ombre ou de la
distortion le long de la marge intérieure
- ☐ Blank leaves added during restoration may
appear within the text. Whenever possible, these
have been omitted from filming/
Il se peut que certaines pages blanches ajoutées
lors d'une restauration apparaissent dans le texte,
mais, lorsque cela était possible, ces pages n'ont
pas été filmées.
- ☐ Additional comments:/
Commentaires supplémentaires:

L'institut a microfilmé le meilleur exemplaire qu'il lui a été possible de se procurer. Les détails de cet exemplaire qui sont peut-être uniques du point de vue bibliographique, qui peuvent modifier une image reproduite, ou qui peuvent exiger une modification dans la méthode normale de filmage sont indiqués ci-dessous.

- ☐ Coloured pages/
Pages de couleur
- ☐ Pages damaged/
Pages endommagées
- ☐ Pages restored and/or laminated/
Pages restaurées et/ou pelliculées
- ☒ Pages discoloured, stained or foxed/
Pages décolorées, tachetées ou piquées
- ☐ Pages detached/
Pages détachées
- ☒ Showthrough/
Transparence
- ☐ Quality of print varies/
Qualité inégale de l'impression
- ☐ Includes supplementary material/
Comprend du matériel supplémentaire
- ☐ Only edition available/
Seule édition disponible
- ☐ Pages wholly or partially obscured by errata
slips, tissues, etc., have been refilmed to
ensure the best possible image/
Les pages totalement ou partiellement
obscurcies par un feuillet d'errata, une pelure,
etc., ont été filmées à nouveau de façon à
obtenir la meilleure image possible.

This item is filmed at the reduction ratio checked below/
Ce document est filmé au taux de réduction indiqué ci-dessous.

10X	14X	18X	22X	26X	30X
☐	☐	☒	☐	☐	☐
12X	16X	20X	24X	28X	32X



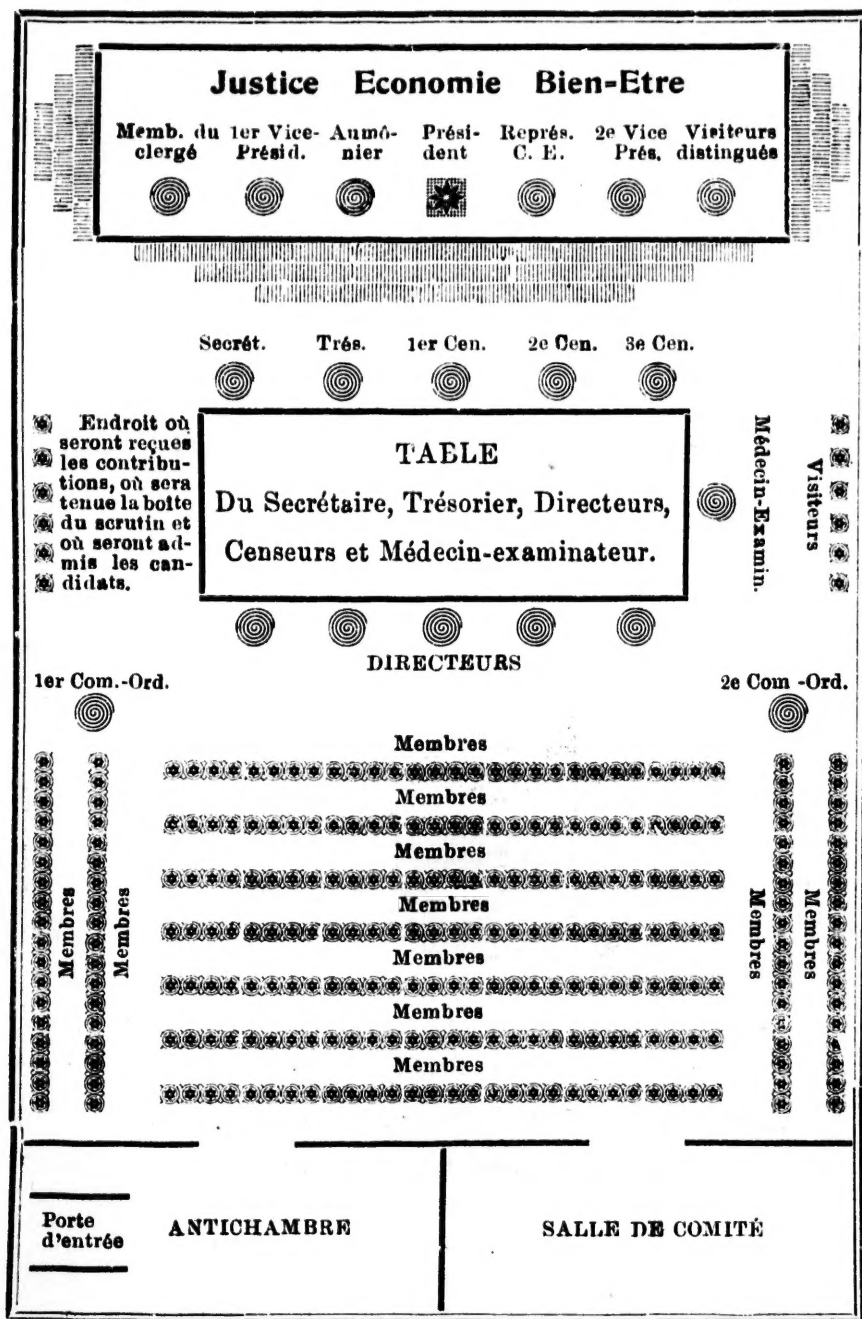
MODE DE PROCEDURE
DES
ASSEMBLEES
DE LA
SOCIETE * DES * ARTISANS
CANADIENS-FRANCAIS



MONTREAL
ARBOUR & LAPERLE, imprimeurs-relieurs
419 et 421, RUE SAINT-PAUL.

1900

Diagramme de la Salle des assemblées



PREFACE

U NIFORMÉMENT à l'article 126 des nouveaux règlements adoptés à la deuxième Convention et sanctionnés par le lieutenant-gouverneur en Conseil, par lequel il est statué que le Conseil Exécutif de la Société des Artisans Canadiens-Français doit établir une procédure uniforme pour l'installation de ses officiers et l'admission des nouveaux membres, il est arrêté par le dit Conseil Exécutif, en conformité avec le dit article, que cette procédure uniforme, qui est devenue absolument nécessaire pour le bon fonctionnement de notre Société et qui doit être strictement suivie par tous les officiers et les membres soit ce qui suit.

Instructions Générales.

Présidence des assemblées. — Chaque assemblée régulière ou spéciale est présidée par le président de la succursale ou par l'un des vice-présidents. A leur défaut, l'assemblée choisit dans son sein celui qui doit présider. (Art. 181.)

Tenue des assemblées. — Durant les séances, les membres doivent être assis et découverts et le plus grand silence doit être strictement observé, afin de ne pas nuire aux délibérations. (Art. 195).

Usage du timbre. — Le président indique ses ordres à l'assemblée au moyen du timbre : un coup ● signifie que l'assemblée est appelée à l'ordre et que tous les membres doivent prendre leurs sièges ; deux coups ●● que tous les membres sont requis de se lever ; trois coups ●●● que tous les membres sont requis de s'asseoir.

ORDRE DU JOUR

(Voir pages 5 et suivantes pour la procédure)

- 1o Lecture et adoption du procès-verbal de la dernière assemblée régulière ou spéciale ;
 - 2o Rapport du bureau de direction pour l'admission des candidats ;
 - 3o Lecture du rapport mensuel du trésorier ;
 - 4o Lecture du rapport des censeurs, sur l'exactitude des comptes soumis à l'assemblée et dont ils ont dû vérifier tous les détails ;
 - 5o Interpellations par les membres, relativement aux sujets qui ont été présentés dans les rapports susdits et discussion des comptes, s'il y a lieu ;
 - 6o Initiation des nouveaux membres ;
 - 7o Affaires commencées ;
 - 8o Y a-t-il des membres sans emploi ;
 - 9o Y a-t-il des patrons sans employés ;
 - 10o Remarques par l'aumônier ou par d'autres personnes invitées ;
 - 11o Election et installation des officiers ;
 - 12o Chômage de la fête patronale ;
 - 13o Ajournement.
-

PROCEDURE



L'ouverture de la séance de toute assemblée se fait par la prière, et l'on procède ensuite à la discussion sur les affaires de la succursale dans l'ordre suivant. (Art. 183.)

A l'heure fixée par les règlements de la succursale, pour l'ouverture de l'assemblée, le président ouvre la séance en frappant un coup sur le timbre ● et procède comme suit :

LE PRÉSIDENT. — Messieurs les officiers et les membres son priés de prendre leurs places respectives. Messieurs les Commissaires-Ordonnateurs veuillez conduire les visiteurs à leurs places et vous assurer si toutes les personnes présentes ont droit de siéger avec nous.

Les commissaires-ordonnateurs s'assurent si tous les officiers et membres présents sont à leurs places respectives. Ils prennent aussitôt après leur place et le 1er Commissaire-Ordonnateur fait rapport au président comme suit.

LE 1ER COMM.-ORDONNATEUR.—M. le président, nous nous sommes acquittés de notre devoir, vous pouvez maintenant procéder.

Le président frappe alors deux coups sur le timbre ● ● et dit :

LE PRÉSIDENT.—Messieurs les officiers et les membres, je déclare cette séance de la succursale de—— No—— légalement ouverte pour l'expédition des affaires. Je prie Messieurs les officiers de me donner leur bienveillant concours et Messieurs les membres de prêter une stricte attention aux affaires qui leur seront soumises.

PRIÈRE D'OUVERTURE

On se tient debout.

L'aumônier ou un membre du clergé étant présent, il est invité à dire cette prière.

Daignez, Seigneur, nous vous en supplions par les mérites de "La Sainte Famille," sous le patronage de laquelle a été fondée notre Société, nous accorder votre grâce et les lumières dont nous avons besoin pour la conduite de nos assemblées et la bonne administration de notre Société, par Jésus-Christ Notre Seigneur. Ainsi soit-il.

Le président frappe alors trois coups sur le timbre,  et tous prennent leurs sièges.

APPEL NOMINAL DES OFFICIERS

Le bureau de direction ainsi que celui des censeurs doivent être au complet à toute assemblée régulière, à moins de causes graves communiquées d'avance. (Art. 182.)

Le secrétaire fait l'appel des officiers et enregistre les présences au procès-verbal.

ORDRE DU JOUR

On ne s'écarte pas de la procédure prescrite par l'ordre du jour, sans l'autorisation de la majorité des membres présents. (Art. 186.)

1o Lecture et adoption du procès-verbal de la dernière assemblée régulière ou spéciale.

Le procès-verbal ayant été lu et corrigé, (s'il y a lieu), puis adopté, il est signé séance tenante par le président et le secrétaire.

PROPOSITION DES ASPIRANTS

L'aspirant ne doit pas être présent. Il a dû signer une demande d'admission, formule no 1, attestée par deux membres, formule no 2 et avoir déposé \$1.25 entre les mains du trésorier.

2o Rapport du bureau de direction pour l'admission des candidats.

Ce rapport est préparé au verso de la demande d'admission et doit être signé par les commissaires-ordonnateurs.

ADMISSION OU REFUS DES ASPIRANTS

Le vote au scrutin pour chaque aspirant au moyen de boules blanches et noires est de rigueur et le vote des deux tiers des membres présents est nécessaire pour l'admission. (Art. 8 et 10.

Les boules blanches admettent l'aspirant ; les boules noires le rejettent.

MANIÈRE DE VOTER

Le moment d'admettre ou de refuser un aspirant étant arrivé, le président demande au 1er comm.-ordonnateur de préparer la boîte du scrutin, de la présenter aux vice-présidents pour vérification et de la placer sur la table, en face du secrétaire et de l'endroit indiqué au diagramme et il dit.

LE PRÉSIDENT.—M. le 1er comm.-ordonnateur préparez la boîte du scrutin et faites-la examiner par les vice-présidents.

M. le 2^{me} comm.-ordonnateur, veuillez passer les boules et faire rapport du nombre que vous distribuerez.

Le 2^{me} comm.-ordonnateur donne deux boules à chaque membre qui désire voter, une blanche et une noire et il prend note du nombre qu'il donne.

Ceci fait, le 1er comm.-ordonnateur dit.

LE 1^{ER} COMM.-ORDONNATEUR.—M. le président, la boîte du scrutin est prête pour la votation.

LE 2^{ME} COMM.-ORDONNATEUR.—M. le président, j'ai distribué ^(Nombre) ——— boules, blanches et noires.

Alors le président continue :

LE PRÉSIDENT.—MM. les vice-présidents, avez-vous examiné la boîte du scrutin ?

LES VICE-PRÉSIDENTS.—Oui, M. le président et nous l'avons trouvé en bonne condition pour la votation.

LE PRÉSIDENT.—M. le secrétaire, l'aspirant est-il en conformité avec les articles 8 et 9 de nos règlements.

LE SECRÉTAIRE.—Oui, M. le président.

LE PRÉSIDENT.—Messieurs les officiers et membres de cette succursale vous pouvez maintenant voter pour l'admission ou le refus de M. ————— qui demande à être admis membre de notre société. Sachez que les boules blanches admettent un aspirant et que les boules noires le rejettent. Le vote des deux tiers des membres présents est nécessaire pour l'admission.

ORDRE DE VOTATION

Les deux commissaires-ordonnateurs se placent alors de chaque côté de la boîte du scrutin, pour enseigner aux membres que la boule qui admet ou rejette l'aspirant doit être mise dans l'ouverture à droite et celle dont on ne se sert pas, dans l'ouverture à gauche. Le secrétaire et le trésorier, puis les censeurs, le médecin examinateur et les directeurs, votent les premiers dans l'ordre donné ; faisant ainsi le tour de la table, puis un à la fois les membres par ordre des places qu'ils occupent dans la salle et en dernier lieu, le président, les vice-présidents et les commissaires-ordonnateurs.

Le vote étant donné, le président demande ainsi si tous ceux qui désirent voter ont déposé leur vote.

LE PRÉSIDENT. — Messieurs, tous ceux qui désirent voter ont-ils déposé leur vote ?

(Si quelqu'un n'a pas voté, il doit le faire alors de suite, sinon le président déclare le scrutin fermé.)

LE PRÉSIDENT.—Je déclare le scrutin fermé.

Les deux vice-présidents et le secrétaire comptent le vote et le secrétaire en annonce le résultat au président qui le proclame ainsi.

LE PRÉSIDENT.—Messieurs le résultat du vote est favorable à l'aspirant et je déclare en conséquence M. ————— admissible comme membre de notre société. M. le secrétaire, vous informerez l'aspirant qu'il ait à se présenter le plus tôt possible pour être admis définitivement membre de la Société des Artisans et de notre succursale (ou dans le cas contraire,) messieurs, le résultat du vote est défavorable. M. le secrétaire, vous en informerez l'aspirant et le secrétaire-général.

3o Lecture du rapport mensuel du trésorier.

4o Lecture du rapport des censeurs sur l'exactitude des comptes soumis à l'assemblée et dont ils ont dû vérifier tous les détails.

5o Interpellations par les membres relativement aux sujets qui ont été présentés dans les rapports susdits et discussion des comptes s'il y a lieu.

60 Initiation des nouveaux membres.

(L'initiation n'a lieu que lorsque l'aspirant a rempli toutes les obligations exigées par l'art. 9, alors le président procède comme suit.)

LE PRÉSIDENT.—M. le 1er commissaire ordonnateur veuillez vous enquérir s'il y a des aspirants qui désirent être admis et faire rapport.

(Le 1er comm.-ordonnateur passe dans l'antichambre, prend les noms et prénoms des aspirants, revient et dit.)

LE 1ER COMM.-ORDONNATEUR. — M. le président, Messieurs _____ désirent être admis définitivement membre de la Société des Artisans et de cette succursale.

LE PRÉSIDENT.—M. le secrétaire, vous avez entendu le rapport du 1er Com.-ordonnateur. Les aspirants qui demandent leur admission, ont-ils été dûment proposés, acceptés par le médecin en chef et régulièrement admis par cette succursale.

LE SECRÉTAIRE.—Oui, M. le président.

LE PRÉSIDENT.—Messieurs, afin de nous préserver contre l'introduction dans la Société des Artisans Canadiens-Français de personnes qui ne remplissent point les conditions requises par l'article 6 de nos règlements et qui auraient réussi à se rendre jusqu'à cet acte solennel que l'on est sur le point de faire l'initiation, il est de

mon devoir de vous demander, avant de procéder plus loin, si quelqu'un d'entre vous s'objecte pour des motifs graves à l'admission définitive de quelqu'aspirant.

S'il y a des objections, l'admission est remise, sinon le président continue.

LE PRÉSIDENT.—Aucune objection n'étant faite, M. le trésorier est prié de passer dans l'antichambre et de percevoir les deniers que doivent payer les aspirants lors de leur admission.

Le trésorier passe dans l'antichambre fait la perception et revenu à son poste, il dit :

LE TRÉSORIER.—M. le président, j'ai perçu de l'aspirant, les montants requis.

LE PRÉSIDENT.—M. le 1er comm.-ordonnateur est prié d'introduire l'aspirant.

Le 1er comm.-ordonnateur passe dans l'antichambre et revient avec le ou les aspirants qu'il place à l'endroit indiqué au diagramme. A ce moment, le président frappe deux coups,  sur le timbre et toute l'assistance se lève.

INITIATION

LE 1ER COMM.-ORDONNATEUR.—M. le président, j'ai l'honneur de vous présenter Messieurs————— qui désirent être admis définitivement membres de la Société des Artisans Canadiens-Français et de notre succursale.

LE PRÉSIDENT.—Messieurs les aspirants, êtes-vous

prêts à prendre l'engagement solennel que l'on exige de tous ceux qui sont admis membres de notre Société ?

LES ASPIRANTS.—Oui, M. le président.

LE PRÉSIDENT.—Alors, Messieurs, veuillez décliner vos noms et prénoms après que j'aurai dit le mot " je " et bien saisir la portée de la déclaration que je vais faire pour vous et que vous aurez à signer ensuite comme preuve que vous y donnez votre pleine et entière adhésion.

DECLARATION DU NOUVEAU MEMBRE.

Je—, membre admis dans la Société des Artisans Canadiens-Français, reconnais par la présente avoir une pleine et entière connaissance des règlements de la Société, dans tous leurs détails et étendue ainsi que des pénalités encourues pour toute infraction, de la part des sociétaires aux dits règlements, auxquels je déclare me soumettre et desquels j'accepte tous les devoirs, charges et conditions ; et je m'engage de plus à me soumettre entièrement à tous changements qui pourront être adoptés à l'avenir aux règlements actuellement en vigueur.

Comme aussi je m'engage tant en mon nom personnel qu'en celui de mes ayants-droit, à reconnaître comme finale et non sujette à appel toute décision me concernant prise par le Bureau des Directeurs, en

vertu de leur autorité et conformément aux Règlements.



LE PRÉSIDENT.—M. le secrétaire, veuillez faire signer cette déclaration par le nouveau membre.

La déclaration étant signée, il continue.

LE PRÉSIDENT.—Confrère, je suis heureux de vous souhaiter la bienvenue. J'espère que vous appartenez toujours à notre belle et grande société des Artisans Canadiens-Français et que vous travaillerez à son avancement et à son progrès en invitant vos connaissances et vos amis qui ne sont pas encore des nôtres à se joindre à nous.

Rappelez-vous que notre Société est une association catholique et canadienne-française dont le but est l'union générale de tous les canadiens pour leur soutien moral et pécuniaire. En contribuant pour votre part à sa prospérité, vous travaillez à votre intérêt particulier. Je vous donne un exemplaire de nos règlements. Lisez-les et mettez vous au courant de tous les articles, car il est essentiel que vous les connaissiez.

Il est du devoir du secrétaire d'envoyer votre déclaration au secrétaire général qui en retour nous enverra votre certificat de dotation lequel vous sera remis à la prochaine séance avec votre carte d'admission.

MM. les officiers et les membres de cette succursale, j'ai l'honneur de vous présenter notre nouveau confrère M——— que je proclame membre de la Société des Artisans Canadiens-Français et de la succursale de ——— No———

RÉINTÉGRATION DES MEMBRES DÉCHUS.

Le sociétaire peut dans les trois mois qui suivent sa déchéance et du consentement de la succursale être relevé de cette déchéance pourvu qu'il acquitte tout ce qu'il doit à la société. Art 50. Paragraphe 2.

“ Le sociétaire démissionnaire, déchu, ou rayé peut être réintégré dans la société, à la discrétion du Conseil Exécutif pourvu qu'il ne dépasse pas l'âge de quarante-cinq ans, qu'il subisse à ses frais un nouvel examen médical et qu'il paie les droits d'entrée et toutes les quotités échues lors de sa radiation, déchéance ou démission.” (Art. 52.)

LE PRÉSIDENT.—M. le secrétaire, avez-vous des demandes de réintégration, si vous en avez, veuillez en donner lecture et nous dire si les requérants se sont conformés aux règlements.

LE SECRÉTAIRE.—M. le président, j'ai^(Nombre)———application pour réintégration, celle de M——— et de M———

Ils se sont conformés aux règlements de la Société et ils ont droit d'être réintégrés.

LE PRÉSIDENT.—Messieurs les membres, êtes-vous en faveur que M.——— soit réintégré comme membre de la Société des Artisans et de notre succursale ?

L'assentiment de la succursale doit se donner à mains levées à moins que la majorité décide de prendre le vote au scrutin au moyen de boule comme pour l'admission. Dans ce cas la majorité des suffrages sera nécessaire pour la réintégration.

CERTIFICATS DE PERMUTATION PERMIS ET REÇUS

LE PRÉSIDENT. — Y a-t-il des membres qui désirent être transférés ; sont-ils dans les conditions requises à l'article 59 ?

Si oui et conformes, permutation permise.

M. le secrétaire, avez-vous reçu des certificats de permutation depuis notre dernière assemblée ; sont-ils conformes à l'article 59 ?

Si oui, certificats reçus.

APPLICATION POUR BÉNÉFICE.

Suivant formule accompagnée du certificat d'un médecin.

LE PRÉSIDENT.—M. le secrétaire, avez-vous des demandes de bénéfices ?

RAPPORT DU BUREAU DE DIRECTION SUR LES MALADES,

LE PRÉSIDENT.—Messieurs, M. le secrétaire va vous faire le rapport du bureau de direction, sur les malades que nous avons.

RAPPORT DU TRÉSORIER.

LE PRÉSIDENT.—M. le trésorier, veuillez nous indi-

quer la date de votre remise mensuelle au trésorier général et en produire l'accusé de réception.

CORRESPONDANCES.

LE PRÉSIDENT.—M. le secrétaire, si vous avez des communications du Conseil Exécutif, veuillez nous les lire.

Si vous avez d'autres correspondances, veuillez nous les communiquer.

LE PRÉSIDENT.—M. le trésorier, avez-vous quelques comptes ou factures à soumettre à l'assemblée.

S'il y en a, ces comptes ou factures devront alors être présentées, approuvées et le trésorier autorisé à payer.

7o Affaires commencées ; affaires nouvelles ;

8o Y a-t-il des membres sans emploi ;

9o Y a-t-il des patrons sans employés ;

10o Remarques par l'aumônier ou par d'autres personnes invitées.

AVIS DE CHANGEMENT D'ADRESSE.

LE PRÉSIDENT.—MM. les membres, permettez-moi d'attirer votre attention sur l'art. 58 des règlements au sujet des changements de résidence.

REMISE DES CERTIFICATS DE DOTATION ET DES CARTES D'ADMISSION.

LE PRÉSIDENT.—Messieurs, s'il y a des membres qui n'ont pas encore reçu leurs certificats de dotation et

leurs cartes d'admission qu'ils veuillent bien se présenter au secrétaire.

Les ordres du jour qui suivent jusqu'au No 12, de la page 34 ne sont appelé qu'à l'époque des élections.

RAPPORTS DES OFFICIERS.

110 Election et installation des officiers.

A cette assemblée tous les officiers doivent être revêtus de leurs insignes.

Tous les officiers sont élus à la première assemblée régulière de janvier de chaque année et l'élection se fait au scrutin. Les candidats doivent être présents ou signifiés leur acceptation par écrit. (Art. 205.)

L'ordre du jour étant appelé, le président procède ainsi.

LE PRÉSIDENT.—Messieurs les officiers et les membres, je suis maintenant prêt à entendre les nominations.

Vous avez à élire, un président, deux vice-présidents, un secrétaire et un trésorier ou un secrétaire-trésorier, deux commissaires-ordonnateurs, trois directeurs ou plus et trois censeurs. Le secrétaire et le trésorier ou le secrétaire-trésorier peuvent être choisis en dehors du bureau de direction et n'y pas appartenir mais le bureau de direction doit être composé de pas moins de dix membres. Pour être élu directeur ou censeur, il faut appartenir aux deux caisses, à la caisse des malades et à celle des contributions aux décès et ne rien devoir à la société. Veuillez procéder à mettre en nomination pour la charge de président.

NOMINATION.

La nomination étant faite, le président demande s'il n'y a pas d'autre nomination. Alors sur réponse négative, il déclare la nomination terminée. S'il n'y a qu'un candidat, le président prie le secrétaire de lui présenter un bulletin portant le nom du candidat à la charge de président et il le déclare élu en la manière suivante.

LE PRÉSIDENT — M. le secrétaire a déposé entre mes mains un bulletin portant le nom de M. ——— pour la charge de président. Comme il n'y a pas d'autres bulletins pour cette charge, je déclare le dit M. ——— élu président de la succursale de ——— No—— pour le terme d'une année.

Ainsi de suite pour les autres nominations qui sont dans le même cas.

“ S'il y a contestation, trois scrutateurs sont nommés par l'assemblée ; lorsque le vote est donné, ils ouvrent l'urne ou la boîte du scrutin, comptent les votes et font rapport au président de l'assemblée qui proclame le candidat élu.

Chaque membre reçoit une boule qu'il dépose, en faveur de son candidat, dans une urne divisée en autant de compartiments qu'il y a de candidats sur les rangs ; celui qui réunit la majorité des suffrages est alors déclaré élu.

On peut aussi procéder à l'élection au moyen de bulletins. (Art 207.) S'il y a contestation le président dit alors :

ELECTION DES OFFICIERS

LE PRÉSIDENT.—Messieurs les membres, veuillez nommer trois scrutateurs.

Les trois scrutateurs étant nommés, ils se placent à l'endroit indiqué sur le diagramme.

LE PRÉSIDENT.—Messieurs les commissaires-ordonnateurs, veuillez passer les boules ou les bulletins et mettre l'urne ou la boîte du scrutin à la place accoutumée.

Les boules ou les bulletins étant distribués, le président frappe un coup sur le timbre  et dit.

LE PRÉSIDENT.—Messieurs, vous avez à voter pour le choix d'un président. Messieurs———— sont les candidats. Votez, messieurs, de la manière accoutumée.

Le vote étant donné, le président demande si tous ceux qui le désirent ont voté et il déclare alors la votation terminée. Les scrutateurs comptent les votes, ils font rapport et le président déclare ainsi l'élu.

LE PRÉSIDENT.—Messieurs, d'après le rapport de vos scrutateurs, je déclare M.———— élu à la charge de————.

Ainsi de suite pour les autres candidats.

ELECTION DES CENSEURS

“ Les membres de la succursale, à leur première assemblée régulière de l'année, élisent, au scrutin, en la manière pourvue au chapitre suivant, trois membres

en dehors du bureau de direction pour exercer les fonctions de censeurs. Les censeurs sont élus pour trois ans, excepté dans le cas d'une première élection à la première assemblée régulière ; alors l'un des trois n'est élu que pour un an et un autre pour deux ans.—On procède ensuite, tous les ans, à la première assemblée régulière de l'année, au remplacement du censeur sortant de charge." (Art. 178.)

(Le mode d'élection suivi pour l'élection des officiers est le même pour les censeurs.)

CAUTIONNEMENT

L'élection terminée le trésorier doit immédiatement présenter son cautionnement dont il a dû se pourvoir avant l'assemblée.

Il le passe donc au président qui le soumet à la succursale dans les termes suivants :

LE PRÉSIDENT. — Messieurs les membres, d'après l'art. 172 des règlements, il est dit au sujet du cautionnement du trésorier :

" Il est tenu, avant d'entrer en fonctions, de donner pour la fidèle exécution des devoirs de sa charge, le cautionnement que la succursale juge satisfaisant. Ce cautionnement doit être déposé au bureau central ".

"Alors je vous soumet le cautionnement de M. le trésorier et il vous appartient de juger s'il est satisfaisant avant que l'on procède à l'installation des officiers.

Le cautionnement étant approuvée on procède à l'installation des officiers comme suit :

INSTALLATION

L'installation a lieu immédiatement après l'élection.

Les officiers qui ont pouvoir d'installer sont, le président-général, les membres du Conseil Exécutif, les ex-présidents-généraux et ex-directeurs et censeurs du bureau central ; Les ex-présidents des succursales et les représentants du président-général commissionnés à cette fin par le président-général ou le Conseil Exécutif. L'officier qui préside l'installation nomme un adjoint et les officiers temporaires. Le temps de l'installation étant arrivé le président procède ainsi :

LE PRÉSIDENT. — Confrères, le terme des fonctions de vos officiers étant expiré, avant de nous retirer nous désirons vous remercier de l'honneur qui nous a été fait, de la confiance que vous nous avez accordée et des marques de courtoisie que vous nous avez témoignée pendant notre terme d'office.

Messieurs les officiers, il est de mon devoir de vous prier de remettre vos insignes entre les mains de l'adjoint qui sera nommé par M. ————— que j'ai l'honneur de présenter aux membres de cette succursale comme officier installateur.

M. le secrétaire, veuillez lire la nomination de M. —————

M. le secrétaire, veuillez y joindre la liste des officiers élus.

Tous les officiers enlèvent alors leurs insignes et laissent leurs

sièges. Le secrétaire donne la liste des officiers élu à l'adjoint. L'officier installateur prend le fauteuil et il nomme un adjoint qui se place à l'endroit où sont admis les aspirants. Il choisit aussi parmi les membres un officier temporaire pour remplacer ceux qui viennent de quitter leur siège.

L'officier installateur frappe alors un coup sur le timbre ● pour appeler l'assemblée à l'ordre, puis deux coups ● ● et toute l'assistance se lève et il procède ainsi.

L'OFFICIER INSTALLATEUR. — Messieurs, j'ai l'honneur d'avoir été choisi pour présider votre installation ; cette distinction m'est très agréable. En retour permettez-moi de vous féliciter sur le choix des officiers que vous avez fait et c'est avec bonheur que je vais maintenant procéder à les installer dans leurs fonctions respectives. Il est nécessaire, cependant, que je m'adjoigne un aide, pour bien remplir l'importante fonction qui m'a été assigné et en conséquence je nomme M. ————— comme mon adjoint et Messieurs ————— comme officiers temporaires.

L'adjoint prend sa place, reçoit les insignes et la liste des officiers et les officiers temporaires remplacent les officiers sortant de charge. Ils cèdent ensuite leurs places aux officiers élus au fur et à mesure qu'ils sont installés. L'officier installateur frappe un coup sur le timbre, ● tous prennent leur siège et il procède.

L'OFFICIER INSTALLATEUR. — M. l'adjoint, veuillez faire l'appel des officiers élus et les placer dans l'ordre prescrit.

L'adjoint fera l'appel des officiers élus qui se placent dans l'ordre suivant en face de la table des directeurs.

Président, 1er Vice-Prés., 2me Vice-Prés., Secrétaire, Trésorier, 1er Com.-Ord., 2me Com.-Ord., Directeurs, Censeurs.

L'OFFICIER INSTALLATEUR. — Messieurs, comme vous le savez tous, notre société a l'honneur d'avoir pour aumônier général Sa Grandeur Mgr Paul Bruchési, archevêque de Montréal, comme aumônier général délégué, Monsieur le chanoine Alfred Archambeault. Chaque succursale a aussi toujours un aumônier qui est choisi par les supérieurs ecclésiastiques ; c'est vous dire que l'Eglise, la religion, la foi catholique ont la première place dans notre société. C'est pourquoi avant de procéder à l'installation des officiers de cette succursale, je dois vous communiquer le choix des autorités religieuses au sujet de celui qui doit être votre guide religieux et j'ai l'honneur de vous présenter M. l'abbé——— qu'il me fait plaisir de revêtir de l'insigne d'aumônier de cette succursale.

L'ADJOINT. — M. l'officier installateur ; j'ai l'honneur de vous présenter les officiers élus.

L'OFFICIER INSTALLATEUR. — Messieurs les officiers élus, êtes-vous prêts à assumer les responsabilités de vos charges respectives.

LES OFFICIERS ÉLUS. — Nous le sommes.

L'OFFICIER INSTALLATEUR. — Messieurs les officiers,

élus, en vous choisissant pour remplir vos diverses fonctions, les membres de cette succursale vous ont témoigné une confiance qui vous fait honneur. Ayez toujours en vue les graves responsabilités qui vous incombent. Les devoirs de vos diverses charges diffèrent matériellement, mais leur fidèle accomplissement par tous, produira sûrement la prospérité et le progrès constant de votre succursale.

Vous allez maintenant prendre l'engagement d'office.

Il frappe deux coups ● ● sur le timbre, tous se lèvent.

ENGAGEMENT D'OFFICE

Je, (les officiers déclinent ici leurs noms et prénoms à tour de rôle, commençant par le président), promets solennellement et sincèrement de remplir fidèlement les devoirs de la charge à laquelle je viens d'être élu.

Je ferai tout en mon pouvoir pour servir les intérêts généraux de la Société des Artisans Canadiens-Français et pour assurer la prospérité particulière de cette succursale, je serai vigilant, dévoué et impartial dans l'exercice de mes fonctions et je veillerai à ce que la *Justice et l'Economie* soient mis en pratique afin que tous nous puissions jouir un jour du *Bien être*. J'observerai les règlements et j'obéirai aux ordres du Conseil Exécutif. Je prendrai le plus grand soin des livres, papiers, insignes ou autres documents, qui me seront confiés et à l'expira-

tion de mon terme d'office, je les remettrai à mon successeur ou à toute autre personne désignée par le Conseil Exécutif.

L'OFFICIER INSTALLATEUR.— M. l'adjoint, veuillez me présenter le président élu pour qu'il soit revêtu de l'insigne de ses hautes fonctions.

L'adjoint amène le président élu en face de l'officier installateur et il le présente ainsi :

L'ADJOINT.—M. l'officier installateur, j'ai l'honneur, de vous présenter M. le président élu de cette succursale, pour qu'il soit revêtu de l'insigne de ses hautes fonctions.

L'OFFICIER INSTALLATEUR. — M. le président élu, en vous élevant à la haute dignité présidentielle, les membres de cette succursale vous ont conféré un grand honneur. En l'acceptant vous assumez une grave responsabilité ; car c'est vous, maintenant, qui avez le devoir d'assurer la prospérité et le progrès de notre Société et de cette succursale. Vous aurez à présider avec dignité, à être impartial et juste, à gouverner avec modération et fermeté et à donner l'exemple de l'assiduité et de la ponctualité aux assemblées.

M. le président, veuillez prendre place à ma gauche. C'est avec un bien vif plaisir que je vous décore de l'insigne de président de la succursale de—————

Le président prend alors le siège qui lui a été assigné et l'officier installateur continue :

L'OFFICIER INSTALLATEUR.— M. l'adjoint, veuillez me présenter les deux vice-présidents élus, pour qu'ils soient revêtus des insignes de leurs positions.

L'adjoint amène les deux vice-présidents élus en face de l'officier installateur et il les présente ainsi.

L'ADJOINT.—M. l'officier installateur, j'ai l'honneur de vous présenter, Messieurs les vice-présidents élus pour qu'ils soient revêtus des insignes de leurs positions.

L'OFFICIER INSTALLATEUR. — Messieurs les vice-présidents, vous jouirez en l'absence du président de toutes ses attributions et vous exercerez tous ses pouvoirs.

Vous devrez aussi donner votre attention à l'admission des aspirants en examinant soigneusement la boîte du scrutin et en rendant un compte fidèle des votes qui seront donnés. Vous vous appliquerez en toute circonstance à donner une sage administration à votre succursale.

M. l'adjoint, veuillez conduire les vice-présidents à leurs places respectives.

M. l'aumônier, veuillez revêtir le 1er vice-président de l'insigne de ses fonctions.

M. le visiteur, veuillez revêtir le 2^{me} vice-président de l'insigne de ses fonctions.

Les vice-présidents prennent alors les sièges qui leur ont été assignés et l'officier installateur continue.

L'OFFICIER INSTALLATEUR. — M. l'adjoint, veuillez me présenter M. le secrétaire élu, pour qu'il soit revêtu de l'insigne de sa charge.

L'adjoint amène le secrétaire en face de l'officier installateur et il le présente ainsi.

L'ADJOINT. — M. l'officier installateur, je vous présente le secrétaire élu de cette succursale pour qu'il soit revêtu de l'insigne de sa charge.

L'OFFICIER INSTALLATEUR. — M. le secrétaire élu, je vous confie le précieux dépôt des archives de cette succursale. Vous devez être précis dans la rédaction des procès-verbaux, ponctuel et courtois dans votre correspondance officielle. Vos rapports officiels devront être exacts et vous accomplirez, je l'espère, avec fidélité toutes les fonctions qui seront requises de vous.

M. l'adjoint, veuillez conduire le secrétaire à son siège et le revêtir de l'insigne de sa charge.

Le secrétaire est conduit à sa place, revêtu de l'insigne et il prend son siège.

L'OFFICIER INSTALLATEUR. — M. l'adjoint, veuillez me présenter M. le trésorier élu, pour qu'il soit revêtu de l'insigne de sa charge.

L'adjoint amène le trésorier élu, en face de l'officier installateur et il le présente ainsi.

L'ADJOINT. — M. l'officier installateur, permettez-moi de vous présenter M. le trésorier élu de cette succursale pour qu'il soit revêtu de l'insigne de sa charge.

L'OFFICIER INSTALLATEUR. — M. le trésorier, la charge pour laquelle vous avez été élu est d'une grande importance. Vous devez donc vous croire très honoré de la confiance que vos confrères vous ont témoigné. J'ose donc espérer que vous apprécierez à leur juste valeur la haute responsabilité et l'extrême importance de votre position et que vous en remplirez dignement et honorablement les fonctions. Votre premier devoir sera de tenir un compte fidèle de l'état financier de chaque membre de cette succursale et de faire parvenir dans les délais requis au trésorier général, toutes les sommes perçues.

Vos rapports devront être faits avec précision et ponctualité et si comme je l'espère, vous répondez pleinement à la confiance que les membres de cette succursale ont mis en vous, toute votre carrière en bénéficiera. M. l'adjoint, veuillez conduire le trésorier à son poste, et le revêtir de l'insigne de sa charge.

Le trésorier est conduit à sa place, revêtu de l'insigne et il prend son siège.

Dans le cas où ces deux fonctions sont remplies par le même

officier une seule installation suffit. L'officier installateur au lieu d'adresser l'élu M. le secrétaire, ou trésorier, dit, M. le secrétaire trésorier et il lui adresse les mêmes paroles, en supprimant à la fin de ce qu'il dit au secrétaire, ce qui concerne la place qu'il doit occuper et l'insigne dont il doit être décorée.

L'OFFICIER INSTALLATEUR.—M. l'adjoint, veuillez me présenter Messieurs les commissaires-ordonnateurs élus pour qu'ils soient revêtus des insignes de leurs charges.

L'adjoint amène les commissaires-ordonnateurs élus en face de l'officier installateur et il les présente ainsi.

L'ADJOINT.—M. l'officier installateur, je vous présente Messieurs les commissaires-ordonnateurs élus pour qu'ils soient revêtus des insignes de leurs charges.

L'OFFICIER INSTALLATEUR.—Messieurs les commissaires-ordonnateurs élus, vos devoirs sont aussi variés qu'importants. Vous êtes chargés de l'organisation et du maintien du bon ordre des assemblées ; de l'organisation de la fête patronale ; des enquêtes et de la visite des malades sur lesquels vous ferez un rapport fidèle et consciencieux. Vous serez très discrets sur la nature des affaires qui vous seront confiées et vous aurez soin à ce qu'il ne s'introduise point dans la salle d'assemblée des personnages inconnus ou qui ne doivent pas s'y trouver et vous remplirez fidèlement ce qui vous sera demandé.

M. L'ADJOINT. Veuillez conduire MM. les commissaires-ordonnateurs à leurs places respectives et les investir de leurs insignes.

Les commissaires-ordonnateurs sont conduits à leurs places, revêtus de leurs insignes et prennent leurs sièges.

M. L'ADJOINT.—Veuillez me présenter Messieurs les directeurs élus pour qu'ils soient revêtus des insignes de leurs charges.

L'ADJOINT.—M. l'officier installateur, j'ai l'honneur de vous présenter les directeurs de cette succursale. Ils sont déjà à leur place et ils sont prêts à entendre vos instructions et à être revêtus des insignes de leurs positions.

L'OFFICIER INSTALLATEUR.—Messieurs les directeurs élus de cette succursale, je vous félicite d'avoir été choisis pour administrer avec les officiers que je viens d'installer, les affaires internes de cette belle et importante succursale et j'aime à croire que vous remplirez fidèlement les mandats qui vous ont été confiés. Vos pouvoirs et devoirs tels que déterminés au chapitre onzième des règlements sont très importants et si comme je l'espère vous vous en acquittez la prospérité règnera au milieu de vous. Messieurs, avant de prendre vos sièges, veuillez vous approcher pour être revêtus des insignes de votre position.

Les directeurs sont revêtus de l'insigne par les visiteurs présents, sinon par l'officier installateur.

L'OFFICIER INSTALLATEUR.— M. l'adjoint, veuillez me présenter Messieurs les censeurs élus pour qu'ils soient revêtus des insignes de leurs hautes fonctions.

L'adjoint amène les censeurs élus à leurs places et il les présente ainsi.

L'ADJOINT.— M. l'officier installateur, je vous présente Messieurs les censeurs élus pour qu'ils soient revêtus des insignes de leurs hautes fonctions. Ils occupent déjà les places qui leur sont désignées pour siéger dans nos assemblées.

L'OFFICIER INSTALLATEUR.— Messieurs les censeurs, malgré que le terme de vos fonctions ne soit pas le même, cependant votre responsabilité n'est pas divisible. Elle pèse également et solidairement sur vous trois vis-à-vis des membres de cette succursale et comme vous avez la surveillance de la comptabilité, de la caisse et de l'administration générale des affaires de cette succursale, j'espère que vous remplirez fidèlement vos devoirs. Vous devez assister à toutes les assemblées du bureau de direction où vous avez voix consultatives, ainsi qu'à celles de la Succursale et celui d'entre vous qui est élu pour un an doit contresigner les mandats et les chèques.

M. l'adjoint, veuillez revêtir MM. les censeurs de leurs insignes.

Lorsqu'un seul censeur sera élu et installé ; alors l'officier installateur l'adressera au singulier.

L'OFFICIER INSTALLATEUR. — MM. les officiers et les membres de cette succursale, il me reste un bien agréable devoir à remplir. C'est celui de revêtir de l'insigne de son importante et responsable position, le médecin-examineur de votre succursale, M. le Docteur ——— que M. l'adjoint voudra bien me présenter.

L'adjoint amène le Docteur en face de l'officier installateur.

Mais avant cela MM., je demanderai à M. le secrétaire de lire la commission que le Conseil Exécutif a bien voulu octroyer à votre médecin et ensuite je la lui remettrai.

Le secrétaire donne la lecture de la commission du médecin examineur, ou des médecins examineurs, s'il y en a plusieurs de nommés dans une succursale et dans ce cas, l'officier installateur change le singulier au pluriel, pour cette investiture.

L'OFFICIER INSTALLATEUR. --- M. le médecin-examineur, vous avez été nommé à l'une des fonctions les plus importantes de cette succursale. De votre conscience et de votre habileté dans l'admission ou le refus des aspirants, dépend avant tout le progrès matériel de notre société. C'est pourquoi comptant sur votre com-

pétence, votre sagesse et votre loyauté, le Conseil Exécutif vous confie ce poste de confiance que vous exercerez, j'en suis certain, avec honneur et avantage pour vous et la noble association que nous représentons.

Je vous remets cette commission en témoignage de la haute considération dont vous êtes l'objet et en plaçant sur votre poitrine cette insigne, je vous souhaite succès et prospérité dans votre noble carrière.

M. l'adjoint, veuillez conduire M. le Docteur à son siège.

L'officier installateur frappe alors deux coups  sur le timbre. Tous se lèvent et il dit.

Messieurs,

Je proclame les officiers de la succursale de ——— No—— de la Société des Artisans Canadiens-Français dûment et légalement installés. M. le président, veuillez prendre le fauteuil, je vous remets ce Code de Procédure et je vous prie d'en suivre fidèlement toutes les indications. Puissent la Justice, l'Économie et le Bien-être régner toujours parmi vous.

12o Chômage de la fête patronale.

(Cet ordre du jour n'est appelé qu'une fois par année.)

Suggestion pour le bien de la Société.

Remarques.

Recettes.

M. LE TRÉSORIER.—Que! est le montant de la recette ?

130 Ajournement.

CLOTURE

LE PRÉSIDENT.—M. le secrétaire, vous avez noté fidèlement les délibérations et les chiffres des recettes.

LE SECRÉTAIRE.—Oui, M. le président.



LE PRÉSIDENT.—Messieurs, les affaires de cette succursale sont terminées. Il me reste à vous remercier de votre cordiale appui et vous prier d'être ici le——— de——— pour la transaction des affaires de la Société. En vertu des pouvoirs qui me sont conférés, je déclare cette séance terminée.

Inauguration des Succursales

Les officiers autorisés à inaugurer une nouvelle succursale sont les mêmes que ceux préposés à l'installation des officiers et en plus l'inspecteur-organisateur.

L'ORGANISATEUR. — ● Messieurs, à la demande de cinquante membres et plus de notre Société, tel que requis par l'article 149 de nos règlements, lesquels, je l'espère sont tous ici présents, nous allons procéder à l'inauguration de cette nouvelle succursale. Je vais faire premièrement l'appel des membres qui ont signé la demande d'une charte. Ces Messieurs voudront bien répondre à leurs noms et ceux qui n'ont pas encore signé et qui désirent faire partie de la succursale sont invités à le faire maintenant.

L'organisateur fait l'appel et comme il doit être accompagné du trésorier général ou de son représentant, il s'informe auprès de lui de la condition des membres qui viennent d'être nommés.

L'ORGANISATEUR.—M. le trésorier général, les Messieurs qui viennent d'être nommés sont-ils tous en état d'être transférés à cette nouvelle succursale suivant les règlements de la Société des Artisans Canadiens-Français.

LE TRÉSORIER GÉNÉRAL.—Oui, M. l'organisateur.

Si l'organisateur est accompagné d'un autre officier autorisé à présider l'inauguration, il le présente alors à l'assistance, en ces termes ; où il présentera le trésorier général, agissant lui-même comme adjoint dans les deux cas ; s'il est seul il se nommera un adjoint.

L'ORGANISATEUR.—Messieurs, j'ai l'honneur de vous présenter M.—— qui voudra bien nous faire le plaisir de présider cette inauguration.

Le président d'inauguration prend alors le fauteuil et procède ainsi.

LE PRÉSIDENT D'INAUGURATION. — Messieurs, je suis certainement très honoré de présider votre inauguration. Je ferai tout en mon pouvoir pour m'acquitter de cette fonction à votre entière satisfaction et j'espère que je réussirai. Vous allez maintenant faire la déclaration solennelle que tous les membres de la société des Artisans sont obligés de faire avant d'être définitivement admis. Puissiez-vous bien comprendre l'importance de vos devoirs et les remplir avec fidélité.

Il frappe alors deux coups sur le timbre ● ● et tous se lèvent.

DECLARATION

(Voir page 13)

La déclaration étant lue, il frappe de nouveau trois coups sur le timbre ● ● ● et tous prennent leurs sièges et il continue.

LE PRÉSIDENT D'INAUGURATION.— Vous êtes maintenant invités à choisir le nom de votre succursale et à fixer les jours, l'heure et le lieu de vos assemblées, puis procéder à l'élection de vos officiers suivant nos règlements et les règles établies par le mode de procédure.

Le nom,

les jours et heures et le lieu des réunions.

ELECTION ET INSTALLATION DES OFFICIERS.

(Voir page 8)

INSTALLATION DES OFFICIERS

(Voir page 22)

LE PRÉSIDENT D'INAUGURATION.—Messieurs, en terminant permettez-moi de vous féliciter de l'heureuse idée que vous avez eu de fonder cette succursale. C'est par de semblables initiative que notre Société se propagera et que l'on en connaîtra les avantages et les bienfaits. Puissiez-vous toujours poursuivre vos travaux avec sagesse et l'harmonie régner constamment parmi vous.



Maintenant, M. le président et messieurs, en vertu des pouvoirs dont je suis investi, je vous remets votre charte et je proclame la Succursale de————No————de la Société des Artisans Canadiens-Français dûment et légalement établie pour toutes les fins reconnues par nos règlements et je déclare chacun de vos officiers et sociétaires en possession de tous les droits et privilèges garantis à tous les membres de la Société des Artisans Canadiens-Français.



INDEX

••◊◊••

	PAGE
Clôture.....	35
Inauguration des succursales.....	36
Initiation.....	12
Installation.....	22
Nomination et élection.....	19
Ordre du jour.....	4
Ordre de votation.....	9
Procédure à suivre.....	5

